

**І Ч Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 грудня 2023 року м. Ічня № 597

**Про схвалення проєкту Програми фінансування витрат на надання пільг**

**окремим категоріям громадян**

**за послуги зв’язку на 2024-2025 роки**

З метою забезпечення конституційних гарантій на соціальний захист пільгових категорій громадян громади, відповідно до п. 20**4** ч.1 ст. 91 Бюджетного кодексу України, керуючись п.п 1 п. «а» ст. 27, п.1 ч.2 ст. 52, ст. ст. 59, 61, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради**

**ВИРІШИВ:**

1. Схвали проєкт Програми фінансування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян за послуги зв’язку на 2024-2025 рокита подати його на розгляд сесії міської ради (додається).

**Міський голова Олена БУТУРЛИМ**

Додаток

до рішення виконавчого комітету Ічнянської міської ради

від 21 грудня 2023 року № 597

**Програма фінансування витрат**

**на надання пільг**

**окремим категоріям громадян**

**за послуги зв’язку**

**на 2024-2025 роки**

м. Ічня

Паспорт Програми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Ічнянська міська рада |
| 2. | Розробник Програми | Ічнянська міська рада |
| 3. | Співрозробники Програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Ічнянська міська рада |
| 6. | Учасники Програми | Ічнянська міська рада |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2024-2025 роки |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми | Міський бюджет |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми,  усього, у тому числі: | 100,00 тис. грн. |
| 9.1. | коштів міського бюджету | 100,00 тис. грн. |
| 9.2. | коштів інших джерел | - |

**I. Загальні положення**

Пріоритетними завданнями програми фінансування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян за послуги зв’язку на 2024-2025 роки (далі – Програма) є посилення соціального захисту громадян Ічнянської міської ради, реалізація прав окремих категорій населення громади на соціальний захист, проведення регіональної політики щодо поліпшення якості життя вразливих груп населення, надання пільг та соціальних гарантій окремим категоріям громадян, наданих Конституцією та законами України, здійснення компенсації за надання пільг з оплати послуг зв’язку пільговим категоріям населення.

Програма розроблена відповідно до Бюджетного Кодексу України, законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства».

Для забезпечення реалізації права окремих категорій громадян на пільги, передбачені законодавством України, є необхідним прийняття Програми.

**II. Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення конституційних гарантій на соціальний захист пільгових категорій громадян Ічнянської громади, покращення становища соціально вразливих верств населення, здійснення компенсації за пільгове користування послугами зв’язку.

**ІІІ. Завдання Програми та результативні показники**

Основними завданнями Програми є:

• зниження соціальної напруги серед пільгової категорії населення громади.

• компенсація витрат за надані пільги з оплати послуг зв’язку пільговим категоріям населення, згідно з укладеним договором.

**ІV. Обсяги фінансування Програми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тис. грн. | | | | |
| На що виділяються кошти | Джерела фінансування | Загальна прогнозована потреба, тис. грн | у тому числі по роках, тис.грн. | |
| 2024 р. | 2025 р. |
| Відшкодування за пільгове користування послугами зв’язку | Місцевий бюджет | 100,00 | 50,00 | 50,00 |

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок місцевого бюджету в межах коштів, передбачених в бюджеті територіальної громади на 2024-2025 роки, виходячи з можливостей бюджету і у разі потреби протягом року можуть уточнюватися.

**V. Очікувані результати**

Виконання Програми надасть змогу підвищити ефективність проведення регіональної політики щодо поліпшення якості життя вразливих груп населення, забезпечити надання пільг та соціальних гарантій окремим категоріям громадян, наданих Конституцією та законами України, здійснювати компенсацію збитків підприємству за надані пільги з оплати послуг зв’язку пільговим категоріям населення.

**VІ. Контроль за виконанням програми**

Контроль за виконання Програми покладено на комісію міської ради з питань бюджету і фінансів.

**Міський голова Олена БУТУРЛИМ**

Додаток

до Програми фінансування витрат

на надання пільг окремим категоріям

громадян на послуги зв’язку на 2023 рік

**Порядок відшкодування коштів за надані пільги з послуг зв’язку**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок визначає механізм відшкодування витрат за надані пільги з послуг зв’язку (далі - Порядок).

1.2. Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у такому значенні:

пільговик – особа, яка відповідно до чинного законодавства та на підставі діючої Програми фінансування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян за послуги зв’язку на 2024-2025 роки, має право на пільги з користування послугами місцевого телефонного зв’язку;

місцевий телефонний зв'язок – це послуга, яка забезпечує доступ до телекомунікаційної мережі та надає користувачу можливість спілкуватись з особами, які знаходяться в тому ж місті (громаді).

1. **Порядок надання послуг**
   1. Згідно з чинним законодавством України, а саме: Бюджетним Кодексом України, Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про охорону дитинства» визначено право на отримання знижки абонплати за користування квартирними телефонами наступним категоріям громадян:

- ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категорія пільги | Відсоток знижки(%) по оплаті абонплати та місцевий телефонних розмов |
| 1 | Учасник бойових дій | 50 |
| 2 | Учасник бойових дій, якому виповнилось 85 років | 100 |
| 3 | Учасник війни | 50 |
| 4 | Особа з інвалідністю внаслідок війни | 50 |
| 5 | Особа з інвалідністю внаслідок Другої світової війни | 100 |
| 6 | Член сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни | 50 |
| 7 | Батьки померлої особи з особливими заслугами | 100 |
| 8 | Вдова(вдівець) особи з особливими заслугами | 100 |

- ЗУ «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категорія пільги | Відсоток знижки(%) по оплаті абонплати та місцевий телефонних розмов |
| 1 | Особа з особливими трудовими заслугами | 100 |
| 2 | Батьки померлої особи з особливими трудовими заслугами | 100 |
| 3 | Вдова(вдівець) особи з особливими трудовими заслугами | 100 |

- ЗУ «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категорія пільги | Відсоток знижки (%) по оплаті абонплати |
| 1 | Вдова (вдівець) померлого(загиблого) ветерана військової служби | 50 |
| 2 | Вдова (вдівець) померлого(загиблого) ветерана органів внутрішніх справ | 50 |
| 3 | Вдова (вдівець) померлого(загиблого) ветерана Національної поліції | 50 |
| 4 | Ветеран військової служби | 50 |
| 5 | Ветерани органів внутрішніх справ | 50 |
| 6 | Ветерани Національної поліції | 50 |

- ЗУ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категорія пільги | Відсоток знижки(%) по оплаті абонплати та місцевий телефонних розмов |
| 1 | Особа (ЧАЕС) – І категорія | 50 |
| 2 | Особа (ЧАЕС) – ІІ категорія ліквідатор | 50 |
| 3 | Дружина(чол.) (ЧАЕС) померлого громадянина | 50 |
| 4 | Дитина (ЧАЕС) з інвалідністю | 50 |

- ЗУ «Про охорону дитинства»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категорія пільги | Відсоток знижки(%) по оплаті абонплати та місцевий телефонних розмов |
| 1 | Багатодітні сім’ї | 50 |
| 2 | Прийомні сім’ї, в яких не менше року проживають троє і більше дітей | 50 |
| 3 | Сім’ї(крім багатодітних), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування | 50 |

2.2. Підтвердженням відповідного статусу пільговика є посвідчення, видане відповідною установою, де зазначено статус (категорія пільги), група інвалідності, тощо, або довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності. Документ повинен бути оформлений відповідно до вимог і завірений печаткою.

1. **Порядок відшкодування витрат**

3.1. Ічнянська міська рада, в особі голови, як Замовник, укладає договір із підприємством, яке надає послуги зв’язку для відшкодування коштів за надані пільги або встановлення квартирних телефонів.

Для укладання договору підприємство подає такий пакет документів:

- виписка з Єдиного державного реєстру про реєстрацію юридичної особи, фізичної особи підприємця;

- довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

- копія ліцензії;

- копія довідки про взяття на облік платника податків або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;

- копія Статуту;

- довідка тарифів на послуги зв’язку.

3.2. Розрахунок відшкодування коштів за надані послуги зв’язку здійснюється шляхом визначення витрат підприємством за законами, відповідно до яких пільговики мають право на пільги.

3.3. Підприємство, яке надає послуги зв’язку, подає до Ічнянської міської ради на початку року для визначення орієнтовного обсягу фінансування розрахунки видатків на відшкодування витрат пов’язаних з наданням окремих категоріям громадян пільг за послуги зв’язку, а потім до 20 числа кожного місяця, що настає за звітним наступні документи:

- на паперових носіях та в електронній формі розрахунки щодо вартості послуг, наданих громадянам пільгової категорії у минулому місяці, згідно з формою «2-пільга» затвердженою п.10 Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги” (зі змінами) (додаток 1 до порядку);

- відомості про фактично надані послуги на паперових носіях та в електронній формі;

- акти звіряння сум заборгованості по наданих послугах зв’язку станом на 1 число місяця, наступного за звітним (додаток 2 до порядку).

Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства. Розпорядник коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

3.4. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Ічнянської міської ради приймає інформацію, яка надходить від підприємства, що надають послуги зв’язку та сплачує підприємству кошти за надані пільги в 5-тиденний термін в міру надходження коштів та в межах кошторисних призначень, які визначені на ці цілі.

**Міський голова Олена БУТУРЛИМ**

Додаток 1

до Порядку відшкодування коштів за надані пільги з послуг зв’язку

(Підприємство, що надає послуги)

КОД ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗРАХУНОК**

**видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг,**

**У 20 р.**

(місяць)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  з/п | Дані про пільговика | | | | | Рік,  за який проведено обрахування | Місяць, за який проведено  обрахування | Види послуг (\* обсяг в секундах;  зарахована сума, грн) | | | | Разом  нараховано  (грн) |
| пріз-  вище,  ім’я,  по  бать-кові | адреса | Ідентифікаційний номер | Категорія  пільговика/  Розмір пільги  (50, 75, 100%) | Номер особового рахунку |
| Абонентна плата за  користування телефоном та погодинна  оплата  місцевих  розмов | Основні  роботи зі встановлення квартирних телефонів (грн) | Додаткові  роботи зі  встановлення квартирних телефонів (грн) | Позачергове та  безоплатне встановлення квартирних телефонів (грн) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 0800 | 0901 | 0902 | 0903 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

Директор департаменту обслуговування споживачів

Керівник групи обліку розрахунків з контрагентами

Додаток 2

до Порядку відшкодування коштів за надані пільги з послуг зв’язку

Форма № 3-пільга

Затверджена наказом Мінпраці України  
від 28.03.2003 №83 за погодженням з Мінфіном та Держкомстатом

Акт звіряння

розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги, між АТ "Укртелеком" Чернігівської філії та головним розпорядником коштів місцевого бюджету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
станом на\_\_\_\_.\_\_\_. 20\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид послуги | Заборгованість на початок звітного року, станом на  01.01.2022 р. | Фактично спожито в  межах норм | | Профінансовано, у т.ч. | | | Заборгованість | | |
| з початку року | за звітний місяць | З початку року | у тому числі: | | Поточна  заборгованість  (7=1+2-4) | **у** тому числі: | |
| За  поточний рік | Погашення заборгованості минулих років | поточного  року  (8=2-5) | минулих років (9=1-6) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Послуги зв'язку за даними ПАТ**  **"Укртелеком"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Послуги зв'язку за даними**  **розпорядника** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Послуги зв'язку, які знаходяться на**  **стадії узгодження** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Голова Директор департаменту

обслуговування споживачів

Головний бухгалтер Головний бухгалтер служби

бухгалтерського та податкового обліку